

Offre de stage

Assistant(e) d'exposition



BIBLIOTHÈQUE ET VILLA
MARMOTTAN
ACADÉMIE DES BEAUX-ARTS

Stage : stagiaire à la bibliothèque et villa Marmottan (F / H)

Recruteur : Académie des beaux-arts

Service : Bibliothèque et villa Marmottan

Date de rédaction de l'offre de stage : mars 2025

Date limite de candidature : 30 avril 2025

Dates de stage proposées : à pourvoir dès la mi-mai ou début juin et jusqu'à la fin de septembre 2025 en fonction du calendrier pédagogique, de la disponibilité du stagiaire et de la fermeture de la bibliothèque pendant les congés estivaux (du 1^{er} au 17 août).

Durée du stage : trois à quatre mois. **Le candidat indiquera ses possibilités.**

Gratification : selon le barème légal en vigueur, participation aux frais de transport et titres restaurant si la durée du stage équivaut à au moins trois mois complets

Horaires : 35h, du lundi au vendredi (09h00-17h00)

Localisation : 7, place Denfert-Rochereau 92 100 Boulogne-Billancourt

Descriptif de l'employeur

L'Académie des beaux-arts, ainsi dénommée depuis 1803, est l'une des cinq académies qui forment l'Institut de France. Elle contribue à la défense et à l'illustration du patrimoine artistique de la France, ainsi qu'à son développement, dans le respect du pluralisme des expressions.

Paul Marmottan a légué en 1932 à l'Académie des beaux-arts, sa bibliothèque située au 7, place Denfert-Rochereau, à Boulogne-Billancourt. Aménagée entre 1890 et 1920 dans le style du Premier Empire, la bibliothèque donne accès aux chercheurs et aux historiens à des archives et documents publiés concernant l'Europe napoléonienne. La bibliothèque dispose également d'un auditorium pour les conférences et concerts. Elle a aussi un caractère muséal, grâce à une collection de peintures, gravures, meubles et objets d'art du XIX^e siècle. Fermée momentanément pour de vastes travaux de restauration et de réaménagement, la bibliothèque prépare activement sa renaissance. Elle accueillera à terme trois artistes et deux chercheurs en résidence.

Placé sous la responsabilité de l'administrateur-conservateur et sous la supervision de la chargée des collections, le ou la stagiaire doit participer aux activités du service de la conservation et collaborer au quotidien de la bibliothèque et villa Marmottan.

Description du stage

Dans le cadre de son stage, le ou la stagiaire participera à la préparation d'une exposition sur Anne-Sophie Marchoux (1809-1870), comtesse de Caen, mécène de l'Académie des beaux-arts. Les missions concerneront principalement la préparation et le suivi du catalogue de l'exposition, ainsi que la médiation et le parcours de l'exposition. Dans ce cadre, il pourra être demandé au ou à la stagiaire d'effectuer des recherches en archives, en bibliothèque ou en centre de documentation de manière ponctuelle.

Les tâches qui seront confiées au stagiaire sont les suivantes :

- Rédaction des cartels et autres supports de médiation ;
- Recherche en iconographie (visuels ; images d'archives etc.) ;
- Recherche en documentation ;
- Instruction et suivi des dossiers de demandes de reproductions des visuels auprès des institutions concernées (parcours médiation ; catalogue) ;
- Coordination des dossiers entre le commissariat de l'exposition et le chargé des expositions de l'Académie des beaux-arts (régie des collections ; transport ; campagne de prise de vues etc.) ;
- Accrochage et scénographie dans le lieu d'exposition : suivi ;
- Participation à la vie de la bibliothèque, en fonction de l'actualité des chantiers.

Compétences requises :

Connaissances :

- Connaissances en histoire et en histoire de l'art.

Savoir-faire :

- Maîtrise des outils bureaucratiques usuels (Microsoft Office) ;
- Familiarité avec les méthodes de la recherche ;
- Excellentes capacités de rédaction.

Savoir-être :

- Rigueur et sens de la méthode ;
- Sens de l'organisation.

Niveau de diplôme minimum requis : étudiant en deust, licence ou master, issu d'une formation en sciences humaines (métiers du livre, de la documentation, des musées, des bibliothèques ou des archives). Une sensibilité patrimoniale serait un plus.

Dossier de candidature

Adresser le dossier de candidature à M. Louis PARIS, administrateur-conservateur de la bibliothèque et villa Marmottan, par voie électronique à l'adresse suivante : recrutement@bibliothequemarmottan.fr en mentionnant dans l'objet du message, en lettres capitales : « NOM Prénom | candidature : stage assistant(e) d'exposition ».

Le dossier de candidature est composé des documents suivants (à transmettre en pièces jointes) :

- Curriculum vitae ;
- Lettre de motivation ;
- Diplôme détenu le plus élevé.