

OFFRE
D'EMPLOI



ACADÉMIE
DES BEAUX-ARTS
INSTITUT DE FRANCE

**À compétences égales, une attention particulière sera apportée
aux personnes en situation de handicap.**

**OFFRE D'EMPLOI
DE L'ACADÉMIE DES BEAUX-ARTS**

**HÔTE DE CAISSE ET D'ACCUEIL (H/F)
A LA LIBRAIRE BOUTIQUE DE LA MAISON-ATELIER LURCAT**

Référence du site « Choisir le service public » :
Date de rédaction de l'offre d'emploi : 19 mars 2025

POSTE : HÔTE DE CAISSE ET D'ACCUEIL (H/F)

RECRUTEUR : ACADEMIE DES BEAUX-ARTS

AFFECTATION : MAISON-ATELIER LURCAT

Date limite de candidature : **15 avril 2025**

Date de prise de poste : **dès que possible**

Statut du poste : **création de poste**

Domaine fonctionnel du poste : **VENTE ACCUEIL LIBRAIRIE**

Catégorie du poste : **C** **Contrat à temps incomplet (25 heures par semaine)**

Localisation : **Librairie-boutique de la maison-atelier Lurcat – 101 rue de la tombe
Issoire 75014 Paris**

A PROPOS DE L'ACADEMIE DES BEAUX-ARTS

L'Académie des beaux-arts, ainsi dénommée depuis 1803, est l'une des 5 académies qui forment l'Institut de France. Elle contribue à la défense et à l'illustration du patrimoine artistique de la France, ainsi qu'à son développement, dans le respect du pluralisme des expressions. L'Académie possède et gère plusieurs sites patrimoniaux comme le Musée Marmottan Monet (Paris), la Bibliothèque et Villa Marmottan (Boulogne-Billancourt), la Maison et les jardins de Claude Monet (Giverny), la Villa et les jardins Ephrussi de Rothschild (Saint-Jean-Cap-Ferrat), la Villa Dufraine (Chars), la Maison-atelier Lurcat (Paris), l'Appartement d'Auguste Perret (Paris) et la Galerie Vivienne (Paris), dont elle est copropriétaire.

Sous la responsabilité de son directeur, la Maison-atelier Lurçat conserve et fait la promotion de l'œuvre de Jean Lurçat et de sa maison-atelier, construite en 1925 par son frère André Lurçat et située Villa Seurat à Paris (XIV^e). La Maison-atelier sera ouverte au public en 2025. Une librairie-boutique, située à l'entrée de la Villa Seurat, est ouverte depuis décembre 2024.

DESCRIPTION DU POSTE

Placé sous l'autorité du Secrétaire perpétuel de l'Académie des beaux-arts et, par délégation du secrétaire général, l'hôte de caisse et d'accueil travaille sous la responsabilité fonctionnelle du directeur de la Maison-atelier Lurçat au 2-4 Villa Seurat, qui donnent toutes les instructions pour le fonctionnement de la Maison-atelier.

L'agent travaille avec l'administrateur de la Maison-atelier et en concertation avec le responsable de la librairie-boutique et de l'accueil.

Il/ elle assure notamment les missions suivantes :

Accueil du public et conseil de vente

- Assurer une présence, un accueil et un conseil professionnel au sein de la Maison-atelier Lurçat ;
- Accueil et contrôle des billets ;
- Assurer les conseils à la vente en portant un intérêt particulier à l'ensemble des produits présentés dans les boutiques de l'Académie des beaux-arts ;
- Encaisser les produits de la vente en se conformément aux procédures établies ;
- Traiter un premier niveau de réclamation et orienter le client vers la personne ressource ;
- Se tenir au courant de l'actualité de la Maison-Atelier Lurçat et s'intéresser à ses collections.

Gestion de la librairie-boutique

- Présenter de façon variée et attractive l'ensemble des produits et nouveautés ;
- Participer à la préparation des réassorts
- Gérer les livraisons et les stocks des produits vendus ;

COMPÉTENCES REQUISES

Connaissances – Formation initiale

- Connaissances des logiciels de caisse et de gestion de stocks
- Intérêt et curiosité pour les activités de l'Institut et de ses cinq Académies,
- Intérêt pour l'actualité éditoriale liée à l'Académie des beaux-arts et à ses fondations-musées pour les livres et les produits vendus dans les lieux patrimoniaux

Une première expérience dans le domaine des librairies ou de boutiques culturelles serait un atout.

Savoir-faire

- Suivi financier de base (produits, charges, TVA)
- Gestion de la vente et commande des produits commerciaux
- Maîtrise de langues étrangères appréciée

Savoir-être

- Présentation irréprochable
- Politesse et courtoisie
- Excellent sens de la communication et de la relation clientèle
- Curiosité, intérêt pour l'art
- Fiabilité, rigueur
- Réactivité et dynamisme

- Rigueur
- Sens de la discrétion et de la confidentialité

Niveau de diplôme minimum requis :

- ✓ Titre Professionnel (TP) Agent d'accueil et d'information
- ✓ BEP Accueil et secrétariat
- ✓ BAC PRO Services (accueil, assistance, conseil)
- ✓ BTS vente / assistance commerciale

Une expérience préalable dans un poste similaire est souhaitable.
Rémunération de 1800 à 2500 euros bruts, selon profil et expérience.

CONDITIONS PARTICULIERES

Durée du contrat : CDD trois ans à temps incomplet avec période d'essai de trois mois, renouvelable une fois.

Pas de télétravail possible

Organisation du travail sur une durée hebdomadaire de 25 heures (pas de RTT).

Avantages

Titres-restaurant

5 semaines de congés annuels (fermeture au mois d'août)

Adhésion à Club Employés (réduction sur de nombreux achats)

Carte « offre sociale et culturelle » avec entrées gratuites dans les fondations-musées de l'Institut et des académies.

DOSSIER DE CANDIDATURE

Adresser votre dossier de candidature à **Monsieur Xavier HERMEL, administrateur**, par voie électronique à l'adresse suivante : xavier.hermel@maisonatelierlurcat.fr

Copie à **Madame Catherine VIVIER, assistante** : catherine.vivier@academiedesbeauxarts.fr

En mentionnant dans l'objet du message : **CANDIDATURE/ HOTE DE CAISSE ET D'ACCUEIL**

Le dossier de candidature est composé des documents suivants (à transmettre en pièces jointes) :

- CV
- Lettre de motivation
- Diplôme détenu le plus élevé

Important : ne pas mettre en ligne votre candidature directement sur une plate-forme de recrutement. Votre candidature ne sera pas examinée si elle y est déposée.